

BETINGELSER FOR AIRWALLET TIL VIRKSOMHEDER

Gældende fra den 13. Nov 2018

Airwallet til virksomheder består af en betalingsløsning, som virksomheden kan bruge til at modtage betalinger fra brugere af Airwallet. Airwallet formidler en betalingsløsning og har ikke noget at gøre med den service som bliver ydet.

For at få adgang til Airwallet skal virksomheden have indgået en aftale om tilslutning til Airwallet.

1. Ændring af betingelser

Vi kan til enhver tid og uden varsel ændre betingelserne. Virksomheden vil blive orienteret om ændringerne ved elektronisk meddelelse, for eksempel mail.

2. Erhvervsmæssig brug mv.

2.1. Erhvervsmæssig brug

Airwallet til virksomheder må kun bruges i erhvervsmæssig sammenhæng. De oplysninger, virksomheden får adgang til, er kun til virksomhedens eget brug. Det er ikke tilladt at give oplysningerne videre til andre.

Airwallet til virksomheder må kun bruges til indsamlinger, hvis det er tilladt i den enkelte betalingsløsning og i øvrigt efter de angivne betingelser.

Airwallet til virksomheder må ikke bruges til ulovlige aktiviteter eller ulovlige formål. Airwallet til virksomheder må heller ikke bruges til aktiviteter og formål, der efter vores opfattelse er moralsk eller etisk angrivelige eller kan skade Airwallets image og brand.

Vi forbeholder os ret til at spærre virksomhedens adgang til Airwallet til virksomheder, hvis virksomheden ikke overholder kravene.

Derudover vil vi vurdere virksomhedens ønskede brug af Airwallet til virksomheder, inden aftalen indgås, og vi kan på baggrund af vurderingen afvise at indgå aftalen.

Vi er berettiget til at foretage en løbende vurdering af virksomhedens økonomi.

2.2. Brug af Airwallet mv.

Airwallet er vores ejendom og må alene bruges af virksomheden efter vores angivne betingelser og retningslinjer. Virksomheden kan ikke overdrage retten til at bruge Airwallet til en tredjepart.

Virksomheden skal søge vores forudgående skriftlige samtykke i alle anliggender vedrørende marketing, reklamer og promotion for Airwallet, og må ikke uden vores samtykke offentliggøre lancering af Airwallet eller dermed forbundne løsninger og services.

3. Opkrævning af gebyrer hos virksomhedens kunder mv.

Virksomheden er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende lovgivning for opkrævning af gebyrer hos sine kunder for brug af Airwallet.

Når en Airwallet-bruger betaler med Airwallet, kan oplysninger om bl.a. købsdato, købsbeløb samt virksomhedens navn og adresse fremgå på Airwallet-brugerens kontoudtog.

4. Ansvar for ansattes brug mv.

Virksomheden er forpligtet til at sikre, at de ansatte i virksomheden, der bruger Airwallet til virksomheder, er informeret om betingelserne. Virksomheden har ansvaret for de ansattes brug af Airwallet til virksomheder.

5. Priser

De gældende priser for løsningen står i de prislister, der gælder for de enkelte løsninger og services, der er tilknyttet Airwallet til virksomheder. Prislisten kan findes på Airwallet.dk

Vi kan til enhver tid ændre priserne med 2 måneders varsel. Virksomheden vil blive orienteret om ændringerne ved elektronisk meddelelse, for eksempel mail.

Vi har ret til at samle og debitere gebyrer senere end en måned efter, at den transaktion, der skal betales gebyr for, er gennemført.

Vi har ret til at kræve gebyr for levering af supplerende oplysninger/hyppigere oplysninger end aftalt, da aftalen om Airwallet til virksomheder blev indgået. Vi kan tage gebyrer for de overførsler, som virksomheden foretager fra en konto, ligesom vi kan tage gebyrer for at sende oplysninger til virksomheden om de betalinger, som er gennemført.

Priserne for Airwallet til virksomheder, herunder de enkelte løsninger er opgivet uden moms. Hvis Airwallet til virksomheder, herunder de enkelte løsninger, er momsplichtig på det tidspunkt, hvor virksomheden indgår en aftale om Airwallet til virksomheder med os, er vi berettiget til at lægge moms til priserne. Det gælder også, hvis løsningen senere bliver momsplichtig.

Vi må opkræve virksomheden for eventuel moms betalt af os på ydelser, som allerede er leveret til eller betalt af virksomheden. Det gældende momsbeløb eller den gældende momssats vil kunne ses i den gældende prisoversigt for Airwallet til virksomheder på Airwallet.dk.

6. Ansvar

Det er virksomhedens ansvar at overholde de lovregler, der til enhver tid gælder for handel med virksomhedens varer eller tjenesteydelser, herunder også behandling af information om Airwallet-brugere, som virksomheden måtte komme i besiddelse af. Det gælder blandt andet reglerne om informationspligt, markedsføring og behandling af personoplysninger. Hvis virksomheden ikke overholder disse forpligtelser, betragter vi det som misligholdelse af virksomhedens aftale om Airwallet til virksomheder. Vi informerer ikke om gældende retsregler på dette område.

Vi er ikke ansvarlige for

- virksomhedens tab som følge af virksomhedens kunders eller andres uberettigede brug af kundernes adgang til Airwallet
- virksomhedens tab som følge af andres uberettigede brug af virksomhedens adgang til Airwallet til virksomheder
- indirekte tab, driftstab, tabt fortjeneste og rentetab
- øvrige tab, som skyldes omstændigheder uden for virksomhedens kontrol, herunder tekniske nedbrud, forstyrrelser ved datatransmission eller drift af netværk.

7. Misligholdelse

Ved misligholdelse forstås blandt andet at

- virksomheden ikke overholder sine betalingsforpligtelser ifølge aftalen – for eksempel ved returbetaling mv.
virksomheden standser sine betalinger virksomheden indleder rekonstruktionsbehandling
- virksomheden erklæres konkurs eller undergives anden form for insolvensbehandling
- virksomheden udsættes for udlæg eller arrest
- virksomheden ikke overholder de lovregler, der gælder for salg af virksomhedens varer og tjenesteydelser
- virksomheden ikke med det samme opfylder krav, der følger af indsigelser fra virksomhedens kunder vedrørende varer eller tjenesteydelser
- Vi modtager gentagne indsigelser fra virksomhedens kunder
- virksomheden ikke i øvrigt overholder betingelserne for Airwallet til virksomheder

8. Opsigelse

8.1. Virksomhedens opsigelse

Virksomheden kan skriftligt opsigte aftalen uden varsel. Opsigelsen vil dog ikke have virkning for eventuelle krav fra os mod virksomheden som følge af indsigelser fra virksomhedens kunder. Eventuelle forudbetalte gebyrer betales ikke tilbage.

8.2. Airwallet IVS opsigelse

Vi kan skriftligt opsigte aftalen med 2 måneders varsel. I tilfælde af misligholdelse af aftalen har vi dog ret til at ophæve den uden varsel.

9. Meddelelse om adresseskift og overdragelse af rettigheder

Virksomheden har pligt til skriftligt at give os besked, hvis virksomheden ændrer adresse eller mailadresse.

Virksomheden må ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser, der vedrører Airwallet til virksomheder uden vores skriftlige samtykke. Virksomheden kan ikke overdrage aftalen.

10. Kontakt og hjælp

Airwallets Support kan hjælpe med Airwallet til virksomheder. Telefonnummeret ses på [Airwallet.dk](https://www.airwallet.dk).

11. Lovvalg og værneting

“Betingelser for Airwallet til virksomheder” og tvister, som udspringer af betingelserne, er underlagt dansk ret og værneting.

12. Indsigelse mod en betaling

Hvis en af virksomhedens kunder retter krav mod os som følge af en indsigelse, der vedrører en købt vare eller tjenesteydelse, vil vi henvise kunden til at rette kravet mod virksomheden. Virksomheden har pligt til at holde os skadesløs for alle krav, der følger af en eventuel indsigelse fra kunden.

13. Virksomhedens spærring af Airwallet

Virksomheden skal snarest muligt kontakte os for at spærre virksomhedens adgang til

Airwallet, hvis salgsstedet (mobiltelefon/tablet) med det tilmeldte mobilnummer eller SIM-kort er tabt eller stjålet – eller hvis virksomheden har mistanke herom.

Virksomheden skal ringe til (+45) 5128 5051 og oplyse sit mobilnummer.

14. Misbrug

Hvis virksomheden får mistanke om eller konstaterer misbrug af adgangen til Airwallet, skal virksomheden straks give os besked. Virksomheden skal også give os alle oplysninger, der kan belyse eventuel uberettiget brug af virksomhedens adgang til Airwallet, og som kan føre til korrektioner og retshåndhævelse.

A 15. Behandling af personoplysninger

Som led i vores aktiviteter registrerer og bruger vi oplysninger om dig (personoplysninger), når du interagerer med os som en person, der har tilknytning til en af vores erhvervskunder. Du kan være tegningsberettiget underskriver, retmæssig ejer, direktør, medarbejder, garantistiller pantsætter eller en tredjepart med tilknytning til vores kunde.

Vi kan behandle dine personoplysninger til følgende formål, afhængigt af i hvilken egenskab du interagerer med os:

- Opfyldelse af vores forpligtelser og levering af services og produkter til vores kunder
- Overholdelse af gældende lovgivning, herunder om hvidvask
- Administrative formål, herunder at sikre og vedligeholde vores interne systemer, platforme og andre digitale applikationer
- Udførelse af kontroller til forebyggelse af bedrageri og økonomisk kriminalitet
- Administration af kundeforholdet, herunder markedsføring af services og produkter
- Udvikling af nye produkter og services, fastsættelse af priser og risikostyring

Vi registrerer og behandler kun dine personoplysninger, hvis vi har lovligt grundlag for at gøre det. Det betyder, at vi registrerer og bruger personoplysninger, når:

- du har indgået eller overvejer at indgå en aftale med os om en ydelse eller et produkt, jf. persondataforordningens art. 6.1(b)

- du har givet os samtykke til at bruge dine personoplysninger til et bestemt formål, jf. Persondataforordningens art . 6.1(a)
- vi er juridisk forpligtede til det, f.eks. i henhold til:
 - Hvidvaskloven
 - Databeskyttelsesloven
 - Bogføringsloven
- vi eller den erhvervskunde, som du har tilknytning til forfølger en legitim interesse. Det kan være, hvis vi eller kunden har en forretningsmæssig eller kommerciel begrundelse for at bruge dine personoplysninger, såsom at administrere de services og produkter, som kunden har anmodet om og at give dig den nødvendige adgang til digitale services. Vi kan også bruge dine personoplysninger, hvis vi har brug for dem for at forhindre misbrug og tab eller for at styrke IT-og betalingsikkerheden, eller til markedsføringsformål. Dette gør vi kun, hvis vores interesse tydeligt går forud for din interesse i ikke at få dine personoplysninger behandlet af os, jf. persondataforordningen artikel 6.1(f).

A 15.1. Hvorfor registrerer og bruger vi personoplysninger: Vi behandler normalt følgende typer personoplysninger:

- grundlæggende personoplysninger, f.eks. navn, kontaktoplysninger, bopælsland, telefonnummer
- bank oplysninger, kontonummer og registreringsnummer
- oplysninger, du har givet om præferencer i forhold til forskellige typer markedsføringsevents
- digitale oplysninger vedrørende din brug af vores hjemmesider, platforme og digitale applikationer, herunder trafikdata, lokaliseringsdato og andre kommunikationsdata
- oplysninger om de enheder, du benytter til at få adgang til vores hjemmesider, samt tekniske oplysninger, herunder om enhedstype og operativsystem
- telefon samtaler.

A 15.2. Hvor længe gemmer vi dine personoplysninger?

Vi gemmer dine oplysninger, så længe det er nødvendigt til det formål, dine data er blevet registreret og bruges til. Vi gemmer derfor altid dine oplysninger, så længe vi leverer en finansiell ydelse eller et produkt til dig. Når dit forretningsforhold med os er ophørt, gemmer vi normalt dine oplysninger i op til 6 år. Det sker primært for at leve op til vores forpligtelser i henhold til bogføringsloven, lov om forebyggelse af hvidvask og krav fra Finanstilsynet. I visse tilfælde gemmer vi dine oplysninger i længere tid. Det gælder fx hvis forældelsesfristen er 10 år kan vi gemme oplysningerne i indtil 10 år.

A 15.3 Tredjeparter som vi deler dine personoplysninger med

Vi deler i visse tilfælde dine personoplysninger med tredjeparter:

Vi videregiver personoplysninger til offentlige myndigheder, hvis vi er pålagt dette i henhold til gældende lov, herunder til SØIK i overensstemmelse med hvidvaskloven, til SKAT i overensstemmelse med skattekontrollloven, til Finanstilsynet og til Danmarks Nationalbank i forbindelse med statistik og andre formål. Vi kan videregive din oplysninger, hvis vi har dit samtykke, eller hvis vi har en lovbestemt ret til at gøre det.

I forbindelse med betaling overfører vi personoplysninger til databehandlere, herunder databehandlerne QuickPay og Clearhaus. Vi sikrer at dine rettigheder er beskyttede, og at beskyttelsesniveauet opretholdes i forbindelse med sådanne dataoverførsler, ved eksempelvis at

anvende standardkontrakter, som er godkendt af Europa-Kommissionen eller Datatilsynet. Du kan få en kopi af disse standardkontrakter ved at rette henvendelse til os.

A.15.4. Dine rettigheder

A.15.4.1 Indsigt i dine personoplysninger

Du kan få indsigt i de personoplysninger, vi har registreret om dig, hvordan vi bruger dem, og hvor de kommer fra. Du kan få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine oplysninger, og hvem der modtager oplysninger om dig, i det omfang vi videregiver personoplysninger i Danmark og i udlandet. Din adgangsret kan dog være begrænset ved lov eller for at beskytte andre personers privatliv eller af hensyn til vores forretning og praksis. Vores knowhow, forretningshemmeligheder samt interne vurderinger og materiale kan også være fritaget fra retten til indsigt.

A 15.4.2. Ret til at gøre indsigelse

I visse tilfælde har du ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger, herunder når vi henholder os til vores legitime interesse i at behandle dine personoplysninger. Du har også ret til at gøre indsigelse mod vores brug af dine personoplysninger til direkte markedsføringsformål, herunder profilering i tilknytning til et sådant formål.

A 15.4.3. Rettelse eller sletning af Airwallets oplysninger

Hvis vores oplysninger er ukorrekte, ufuldstændige eller irrelevante, er du berettiget til få oplysningerne rettet eller slettet, med forbehold for begrænsninger i den eksisterende lovgivning og vores ret til at behandle oplysninger. Disse rettigheder vedrørende rettelse og sletning benævnes "retten til berigtigelse", "retten til sletning" og "retten til at blive glemt".

A 15.4.4. Begrænsning af brug hvis du mener, at de oplysninger, vi har registreret om dig, er forkerte, eller hvis du har gjort indsigelse mod vores brug af oplysningerne, kan du kræve, at vi begrænser brugen af oplysningerne til opbevaring, indtil deres rigtighed kan verificeres, eller indtil det kan kontrolleres, om vores legitime interesser går forud for dine interesser. Hvis du er berettiget til at få slettet dine oplysninger, kan du i stedet anmode os om at begrænse brugen af oplysningerne til opbevaring. Hvis vi udelukkende har brug for at benytte de oplysninger, vi har registreret om dig, til at vurdere et juridisk krav, kan du også kræve, at anden brug af oplysningerne begrænses til opbevaring. Vi kan dog være berettigede til at benytte oplysningerne til anden brug, herunder til at vurdere et juridisk krav, eller hvis du har givet dit samtykke til det.

A 15.4.5. Tilbagekaldelse af samtykke

Du kan til enhver tid tilbagekalde et samtykke. Bemærk at hvis du tilbagekalder et samtykke, er vi muligvis ikke i stand til at tilbyde dig bestemte services eller produkter. Bemærk også at vi fortsætter med at bruge dine personoplysninger, f.eks. hvis vi er forpligtet hertil i henhold til lovgivningen.

A 15.4.6. Dataportabilitet

Hvis vi bruger oplysningerne baseret på dit samtykke eller en kontrakt, og behandlingen af oplysningerne er automatiseret, har du ret til at modtage en kopi af de oplysninger, du har givet os, i et elektronisk maskinlæsbart format.

17. Udbetaling

Betalinger vil blive akkumuleret og udbetalt sidste hverdag i hver måned.

A18. Klager

Virksomheden kan altid kontakte Airwallet, hvis I er uenig med os. I er også velkommen til at ringe til (+45) 4272 7376. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke beror på en misforståelse.

Hvis virksomheden fortsat er uenig eller utilfreds med resultatet, skal virksomheden skrive til den klageansvarlige hos os. Adressen er Klostervej 27B 3. sal tv. 5000 Odense Danmark.